



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ «Дворец спорта»

С.Н. Акимов

Приказ № 86-0  
от «26» ноября 20 19 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о приемной и апелляционной комиссиях муниципального автономного учреждения физической культуры и спорта Белоярского района «Дворец спорта»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приемной и апелляционной комиссиях муниципального автономного учреждения физической культуры и спорта Белоярского района «Дворец спорта» разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку»; приказом Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23.08.2016 года № 235 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и регламентирует деятельность приемной и апелляционной комиссий муниципального автономного учреждения физической культуры и спорта Белоярского района «Дворец спорта» (далее - Учреждение).

1.2. Приемная и апелляционная комиссии Учреждения создается с целью организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение и зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения программы спортивной подготовки.

1.3. Приемная и апелляционная комиссии Учреждения в своей деятельности обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации и Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

#### 2. Состав и график работы приемной комиссии

2.1. Состав и график работы приемной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.2. Приемная комиссия формируется из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников не менее (не менее 5 человек). В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

2.3. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное. Председатель приемной комиссии руководит всей деятельностью приемной комиссии и несет ответственность за соблюдение законодательных и нормативных документов.



### **3. Порядок работы приемной комиссии**

#### **3.1. Приемная комиссия Учреждения:**

- осуществляет прием документов и формирует личное дело поступающих, в которое входит: заявление о приеме в Учреждение, копия свидетельства о рождении или паспорта поступающего, медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки, фотография поступающего 3х4;

- проводит индивидуальный отбор поступающих;

- составляет сводные протоколы сдачи нормативов общей физической и специальной физической подготовки, выполненных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора для зачисления на этапы спортивной подготовки;

- принимает решение о зачислении поступающих в Учреждение.

- обеспечивает функционирование телефонных линий Учреждения, а также раздела сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.2. В случае решения апелляционной комиссии о повторном проведении индивидуального отбора поступающих на основании рассмотрения апелляции, приемной комиссией проводится повторное тестирование в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

### **4. Состав и график работы апелляционной комиссии**

4.1. Апелляционная комиссия создается для решения спорных вопросов по результатам индивидуального отбора между поступающими, законными представителями несовершеннолетних поступающих и приемной комиссией.

4.2. Апелляционная комиссия формируется из числа работников МАУ «Дворец спорта», не входящих в состав приемной комиссии (не менее 3 человек).

4.3. Состав и график работы апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

В состав комиссии входят: председатель комиссии, члены комиссии. Апелляционная комиссия формируется из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов Учреждения.

### **5. Порядок работы апелляционной комиссии**

#### **5.1. Апелляционная комиссия Учреждения:**

- принимает апелляции поступающих и законных представителей несовершеннолетних поступающих не позднее следующего рабочего дня, согласно графика работы апелляционной комиссии, после опубликования результатов индивидуального отбора;

- для рассмотрения апелляции запрашивает у председателя приемной комиссии протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора;

- проводит заседание апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции заявителя, подавшего апелляцию по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора, не позднее одного рабочего дня со дня подачи апелляции, на которое приглашается законный представитель поступающего, подавший апелляцию;

- принимает решение о повторном проведении процедуры индивидуального отбора поступающего, законный представитель которого подал апелляцию;

- доводит решение до сведения лица, подавшего апелляцию.

5.2. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном количестве голосов, председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной

комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавшего апелляцию под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, передается в приемную комиссию.

5.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий регламент работы приемной и апелляционной комиссий учреждения вступает в силу с момента утверждения его приказом директора.